PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY OSOBY STWARZAJĄCEJ BEZPOŚREDNIE ZAGROŻENIE DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W KALISZU

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się na jej terenie osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot, albo osoby zachowującej się w sposób stwarzający bezpośrednie zagrożenie.

2. Zasady postępowania

Pracownik szkoły, który zauważy zagrożenie lub otrzyma wiarygodną informację o jego wystąpieniu:

- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą i podaje informację o napastniku/napastnikach (liczbę, wygląd, zachowanie, inne);
- ostrzega osoby znajdujące się w pobliżu, o ile nie zwiększa to zagrożenia;
- podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów, stosownie do sytuacji.

3. Podstawowy sposób reagowania – zasada 4U

UWAŻAJ – zachowaj spokój, oceń sytuację i nie zbliżaj się do osoby stwarzającej zagrożenie.

UCIEKAJ – jeśli jest to bezpieczne, oddal się wraz z uczniami od miejsca zagrożenia i udaj się w najbliższe, bezpieczne miejsce.

UKRYJ SIĘ – jeśli opuszczenie pomieszczenia jest niebezpieczne, pozostań z uczniami w sali lub innym bezpiecznym pomieszczeniu. Zabezpiecz wejście, ogranicz hałas, wycisz telefon/inne urządzenia emitujące dźwięk i oczekuj na dalsze informacje.

UDAREMNIJ ATAK – wyłącznie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma możliwości bezpiecznego oddalenia się ani ukrycia. Nie jest to obowiązek pracownika szkoły. Priorytetem pozostaje ochrona życia i zdrowia.

4. Zadania dyrektora szkoły

Dyrektor lub osoba go zastępująca:

- włącza alarm o sygnale uzgodnionym – dwa ciągłe sygnały;
- powiadamia numer alarmowy 112 o zagrożeniu na terenie szkoły;
- koordynuje działania pracowników, o ile pozwala na to sytuacja;

- zapewnia przekazanie służbom informacji o zagrożeniu, lokalizacji osoby stwarzającej zagrożenie i sytuacji w budynku;
- organizuje przepływ informacji między pracownikami;
- informuje rodziców o sytuacji poprzez ogłoszenie w dzienniku elektronicznym;
- uruchamia alarm odwołujący o sygnale uzgodnionym – jeden długi, ciągły sygnał
- po zakończeniu zagrożenia organizuje sprawdzenie stanu bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz dalszą pomoc.

5. Zadania nauczycieli w przypadku wystąpienia zagrożenia

A. W przypadku wystąpienia zagrożenia podczas lekcji:

Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką;
- stosuje zasadę 4U, dostosowując sposób działania do miejsca i charakteru zagrożenia;
- przekazuje uczniom krótkie, jasne polecenia i dba o zachowanie spokoju;
- pozostaje z uczniami w pomieszczeniu/sali lekcyjnej i zamyka je od wewnątrz;
- informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o sytuacji, jeśli jest to możliwe bez narażania bezpieczeństwa;
- sprawdza obecność i stan uczniów, gdy pozwalają na to warunki;
- pozostaje z uczniami do czasu otrzymania dalszych poleceń lub przekazania ich pod opiekę uprawnionych osób.

B. W przypadku wystąpienia zagrożenia podczas przerwy:

Nauczyciel pełniący dyżur:

- reaguje niezwłocznie na zauważone zagrożenie;
- ostrzega uczniów znajdujących się w pobliżu, jeśli można to zrobić bezpiecznie;
- kieruje uczniów do bezpiecznego miejsca, stosownie do sytuacji;
- nie dopuszcza do przemieszczania się uczniów w kierunku zagrożenia;
- w miarę możliwości informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o miejscu i charakterze zagrożenia.

6. Zadania pracowników niepedagogicznych (woźnych, konserwatorów, pracowników administracji i obsługi)

Pracownik niepedagogiczny, który zauważy osobę stwarzającą zagrożenie lub uzyska informację o takim zdarzeniu:

- niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej;
- ostrzega osoby znajdujące się w pobliżu, jeżeli nie zwiększa to zagrożenia;
- stosuje się do zasady 4U, dbając o własne bezpieczeństwo;
- w miarę możliwości wspiera działania nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom, bez podejmowania niepotrzebnego ryzyka;
- wykonuje polecenia dyrektora lub osoby koordynującej działania, o ile ich realizacja jest bezpieczna.

7. Po zakończeniu zagrożenia

Pracownicy szkoły:

- wykonują polecenia Policji i innych służb;
- sprawdzają obecność i stan uczniów, gdy jest to bezpieczne;
- nie opuszczają uczniów bez zapewnienia im opieki;
- przekazują dyrektorowi informacje o przebiegu zdarzenia;
- współpracują przy zapewnieniu uczniom i pracownikom niezbędnego wsparcia psychologicznego.

8. Zasady postępowania rodziców/opiekunów prawnych

W przypadku wystąpienia zagrożenia na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni:

- nie przyjeżdżają do szkoły w celu samodzielnego odebrania dziecka w trakcie trwania zagrożenia;
- nie gromadzą się przed budynkiem szkoły ani w jego bezpośrednim otoczeniu, aby nie utrudniać działań służb ratunkowych;
- powstrzymują się od telefonowania do szkoły w trakcie trwania zagrożenia, aby nie blokować linii telefonicznych niezbędnych do komunikacji służb i pracowników szkoły;

- na bieżąco zapoznają się z komunikatami przekazywanymi przez dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji, w szczególności dziennika elektronicznego;
- stosują się do przekazywanych informacji i wskazówek dotyczących dalszego postępowania oraz sposobu i miejsca odbioru dzieci;
- oczekują na oficjalny komunikat szkoły dotyczący zakończenia zagrożenia i możliwości bezpiecznego odebrania dzieci.

9. Postanowienia końcowe

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą. Procedurę należy dostosować do warunków lokalowych szkoły, przyjętego sposobu alarmowania oraz podziału obowiązków między pracowników.

Polecenia Policji i innych służb kierujących działaniami ratowniczymi mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszej procedury.

Data wprowadzenia: .....

Podpis dyrektora szkoły: .....