

**Procedury bezpieczeństwa
obowiązujące od 1 września 2021 r.
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Kaliszu
w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19**

Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie zostały podjęte w szkole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na jej terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2021 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół. Zawiera również w szczególności obowiązki dyrektora, organu prowadzącego, pracowników szkół, a także rodziców i uczniów.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	1. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb szkoły zakupiono: • środki do dezynfekcji rąk, dozowniki • mydła i detergenty, • środki ochrony indywidualnej - jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników • termometry bezdotykowe
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły	Wejścia do szkoły: • wejście główne (dla klas 4-8 oraz uczniów korzystających ze świetlicy w godzinach 06.30-07.45)

				• wejście boczne (dla klas 0-3) w godzinach 7.45 do 8.00 Rozmieszczenie uczniów w salach: Parter: • P1 (klasa 0a) • P2 (klasa 1a) • P3 (klasa 1b) • P4 (klasa 3a) • P5 (klasa 3b) • P6 (światlica) I piętro • I1 (klasa 6a) • I3 (klasa 7a) • I4 (klasa 4a) • I5 (klasa 2b) – wydzielona strefa malucha • I7 (klasa 2a) - wydzielona strefa malucha • I8 (światlica) - wydzielona strefa malucha II piętro • II2 (klasa 8b) • II6 (klasa 8a) • II7 (klasa 5a) • II8 (klasa 4b) • II9 (klasa 5b) • II10 (klasa 7b) W ciągu dnia poszczególne klasy przebywają w swoich stałych klasopracowniach.
		3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy każdym wejściu do budynku szkoły: • zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk, • zamieszczono instrukcję użycia środka dezynfekującego https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-r-ece

				zapewniono dostęp do płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu głównym dodatkowo umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
	4. Przegląd wyposażenia sal	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik		Z sal usunięto przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwiono do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
	5. Szatnia			Uczniowie mogą korzystać z szatni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – 1,5 m dystans
	6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik		- wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rce - wywieszono instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - zapewniono dostęp do mydła i płynu do dezynfekcji rąk.
	7. Wyłączenie niektórych źródeł wody pitnej	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik		- wyłączono źródła i fontanny wody pitnej, - zapewniono uczniom korzystanie z innych dystrybutorów
	8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych oraz inne informacje dotyczące pracy świetlicy	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik		- Z sal usunięto przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwiono do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. - W szkole utworzono 2 świetlice. - Świetlica rozpoczyna pracę o godz. 06.30 w sali P6 (parter), a kończy o 16.30. - Po zakończonych lekcjach w świetlicy na parterze (sala P6) przebywają uczniowie klas 1 i 3. Świetlica na I piętrze (sala I8) przeznaczona jest dla uczniów klas 2. - Świetlica przeznaczona jest tylko dla uczniów, których rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia opieki swoim dzieciom po zakończonych lekcjach. - Rodzic chcący zapisać dziecko do świetlicy wypełnia zgłoszenie.

				- W godzinach porannych (06.30-07.45) uczeń do świetlicy wchodzi głównym wejściem. Rodzice nie wchodzi do szkoły. - Po odbiór dziecka ze świetlicy rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru zgłaszają się do wejścia bocznego. Wychowawca świetlicy odprowadzi dziecko do drzwi. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi do szkoły.
		9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej	Ajent prowadzący stołówkę	- Zgodnie z zaleceniami GIS agent przygotował jadalnię usuwając wszelkie zbędne i niedozwolone przedmioty (jak np. przyprawy, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) - Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z harmonogramem, który zapewnia podział na grupy klasowe.
		10. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	- Gabinet pielęgniarki przeznaczono na izolatorium. - Pomieszczenie wyposażono w: * środki ochrony, * środki dezynfekcyjne
		11. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Zapewniono miejsca/pojemniki do wyrzucania zużytych masek lub/i rękawiczek zgodnie z zaleceniami GIS.
		12. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	- Uaktualniono dane osobowe uczniów, aby zawierały co najmniej 2 aktualne numery telefonów i adres mailowy w celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji w razie wystąpienia zagrożenia. - Za kontakt z rodzicami odpowiadają wychowawcy swoich klas oraz sekretarz szkoły.
		13. Kontakt z SANEPIDem	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	Na teren szkoły może wejść uczeń: Zdrowy, zachowując dystans 1,5 m od innych osób

				niemający objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. W szczególnych przypadkach rodzic może wejść do szkoły po uprzednim umówieniu (numer szkoły 627676747). Rodzic, wchodząc do szkoły, dezynfekuje ręce i zasłania usta i nos maseczką.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce (lub myją ręce wodą i mydłem).
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek dopilnować, aby uczeń: - posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce w klasie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi, - nie przynosił do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	- Ograniczono do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz. - Wymaga się stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu. - Zezwala się na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. - Osobom z zewnątrz zezwala się na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać. - Zabrania się pracownikom przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

				W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	Plan lekcji i pobyt uczniów w szkole zostały tak zorganizowane, aby: - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły - unikać zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,
		3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny: - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
		4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	Codziennie wykonywanie (i nadzorowanie wykonania) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

				• Przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, • Dezynfekowanie termometru bezdotykowego po użyciu w danej grupie, • W sali gimnastycznej mycie podłogi, sprzętu sportowego i przyborów do ćwiczeń (piłek, skakanek, obręczy itp.) detergentem lub dezynfekowanie po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, • Czyszczenie lub dezynfekowanie sprzętu i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych,
		5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	Wietrzy się: • sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, • świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, • pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
		6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
		7. Zalecenia dla klas 1-3	Nauczyciele klas 1-3	Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
		8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	• Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. • W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik, który pierwszy zauważy wystąpienie objawów.

	szkoły	2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	- Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. - Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacji podejrzenia choroby. <i>Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole</i> - W przypadku ucznia należy zapewnić mu opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
		3. Kontakt z SANEPIDem i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	- Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/. - W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>koronawirusem</i>
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1166 ze zm.). <i>Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną</i>
		5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**Zgoda rodzica
na pomiar temperatury ciała ucznia
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Kaliszu**

Na podstawie art.9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochron osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz.1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury

mojego dziecka

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)