

**Regulamin rekrutacji do klas siódmych dwujęzycznych
z językiem angielskim
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Kaliszu
w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019r. poz. 1148)*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)*
- *Zarządzenia Nr 183/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 2 kwietnia 2020r. w sprawie ustalania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych oraz oddziałów sportowych i dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021*

Wprowadza się *Regulamin rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego na rok szkolny 2020/2021* w brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Kaliszu, zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2020/2021.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.

2. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierającą imiona i nazwiska uczniów.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy, o których mowa w ust. 5 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w gablocie przy sekretariacie w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 7 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
18. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
4 maja do 22 maja 2020	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Kaliszu elektronicznie sekretariatsp3kalisz@gmail.com
Termin zostanie podany do wiadomości w momencie powrotu uczniów do szkół	<p>Test predyspozycji językowych z języka angielskiego. (60 minut)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odbędzie się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Ciasnej 16. 2. Każdy kandydat musi się zgłosić w dniu przeprowadzenia testu o godzinie 13:30 w siedzibie Szkoły. 3. Każdy kandydat w dniu przeprowadzenia testu powinien przed wejściem do wyznaczonej Sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację.
j.w.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik testu predyspozycji językowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczonej w gablocie przy sekretariacie w Szkole Podstawowej Nr 3 przy ul. Ciasnej 16. 2. Zakodowane wyniki testu będą opublikowane na

	<p>stronie internetowej szkoły.</p> <p>3. Każdy kandydat przystępujący do testu może za potwierdzeniem odbioru z sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Ciasnej 16 otrzymać zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do testu predyspozycji językowych i określenie ilości uzyskanych punktów.</p>
j.w.	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.</p> <p>Oryginał świadectwa z klasy VI należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Ciasnej do godziny 15:00.</p>
j.w.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy VII dwujęzycznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listy będą podawane wyłącznie w formie papierowej w gablocie przy sekretariacie w siedzibie szkoły. 2. Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.

§ 4. Warunki testu

1. Test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2020/2021 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Kaliszu został przygotowany przez specjalistów od nauczania dwujęzycznego.
2. Test zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły.
3. Czas trwania testu 60 minut.
4. Pozytywny wynik testu predyspozycji językowych uzyskują osoby, które osiągną co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.

2. W roku szkolnym 2020/2021 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy:
- otrzymali promocję z wyróżnieniem do klasy VII – 7punktów,
 - uzyskali pozytywny wynik testu predyspozycji językowych- maksymalnie 40 punktów.

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 47punktów.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2 nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2020r.